

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠD

**Školní rok : 2025 - 2026**

- Provoz školní družiny začíná v 6:30 hodin. Nastupují všichni žáci, v přezouvací odloží obuv a odcházejí do svých šaten – děvčata v přízemí a chlapci v mezipatře.
- Ranní provoz je v jednom oddělení družiny, kde žáci hlásí příchod vychovatelce. Ta pouští děti do tříd nejdříve v 7:15 hodin. Zde jsou žáci přebíráni učitelem 1.vyučovací hodiny. Vychovatelka zároveň hlásí, kdo ráno chyběl.
- V případě, že žák navštěvuje ranní hodinu nápravy poruch učení, předá vychovatelka žáka speciální pedagožce.
- Odpolední provoz je rozdělen do dvou oddělení – družina v přízemí a sportoviště – sál pohostinství, sportoviště Artamon, víceúčelové hřiště, zahrada s přílehlou loukou, jiné.
- Do družiny chodí pouze žáci, kteří jsou zapsáni.
- Provoz ŠD probíhá v herně ŠD, tj. v přízemí, na zmíněných sportovištích, zahradě nebo v některé z učeben, vždy po dohodě s třídním učitelem.
- Všeobecně platí, že ve všech prostorách je třeba dodržovat bezpečnostní předpisy, pořádek a čistotu. Zodpovídají vychovatelky ŠD.
- Ve výše zmíněných prostorách žáci vždy pracují pod dohledem vychovatelek, které nesou plnou odpovědnost.
- V případě dlouhodobějšího opuštění budovy a jejího okolí je třeba předem informovat rodiče a vyžádat si jejich souhlas písemně potvrzený.
- Děti odcházejí ze ŠD tak, jak je uvedeno na zápisním lístku. Všechny výjimečné odchody je rodič povinen sdělit telefonicky nebo písemně vychovatelce. Ústní vzkaz poslaný po dětech nebude akceptován. Jakmile dítě opustí ŠD na základě žádosti rodiče, přebírá rodič plnou odpovědnost za svoje dítě a jeho bezpečnost.
- Provoz školní družiny končí v 15:15 hodin. Žáci buď odcházejí domů nebo pokračují dál v zájmovém útvaru s příslušným vedoucím.

## Základní škola a Mateřská škola Žďár nad Metují

### **Poznámka:**

Ve školní družině jsou vychovatelky, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

Za pobyt dětí v ŠD může být vybírán poplatek, jehož výši stanovuje zřizovatel – Obec Žďár nad Metují.

**Zřizovatel se rozhodl, že za pobyt dítěte v ŠD nebude poplatek vybírat.**

Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsobu odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka ve školní družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně nebo osobně vychovatelce.

**Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.**

V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod žáka do ŠD, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením učitelek nebo vychovatelek. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovatelce do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu. Ředitel školy stanovuje rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování. **Činnosti družiny se neúčastní žáci, kteří nejsou zapsáni.**

V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD po dohodě se zřizovatelem, družina je zavřena v případě, že je závazně přihlášeno méně než 10 žáků, resp. provoz ŠD může být o prázdninách zachován jen v případě, že je přihlášeno 10 a více žáků. Provoz upravuje ředitel školy, Provoz školní jídelny není zajištěn.

V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, stejně tak provoz školní jídelny, s případným omezením podle pokynů městského hygienika apod. Rodiče a další návštěvníci do ŠD nevstupují.

Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští.

**Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.**

## Základní škola a Mateřská škola Žďár nad Metují

Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v učebně.

**Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině ve vztahuji ustanovení vyhlášky o základní škole tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.**

### I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a vzájemné vztahy s pedagogickými pracovníky

#### 1. Žáci ŠD mají právo

- a) zúčastňovat se akcí pořádaných ŠD,
- b) na přístup k informacím a činnostem, které podporují jejich všestranný rozvoj,
- c) na respektování svého soukromí,
- d) na svobodu projevu a myšlení,
- e) na pomoc vychovatelek ŠD v případě, že o to požádají a cítí-li se nějak ohroženi,
- f) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

## 2. Žáci ŠD mají povinnost

- a) plnit pokyny vychovatelek ŠD vydané v souladu s vnitřním řádem ŠD,
- b) chovat se a jednat v souladu s pravidly slušného chování,
- c) nenosit do ŠD předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví jejich i jejich spolužáků, popř. ohrozit mravní výchovu,
- d) chránit majetek a vybavení ŠD, zacházet s nimi šetrně,
- e) udržovat pořádek v prostorách ŠD,
- f) do prostorů ŠD vstupovat v přezůvkách,
- g) oznámit vychovatelkám, že opouští prostory ŠD,
- h) dodržovat zákaz donášení, konzumace či distribuce návykových látek a zdraví nebezpečných látek, a to i na akcích pořádaných ŠD mimo areál ŠD,
- ch) pravidelně docházet do ŠD v souladu s údaji poskytnutými jejich zákonnými zástupci na tzv. zápisním lístku.

## 3. Zákonní zástupci žáků mají právo

- a) hájit oprávněné zájmy svých dětí,
- b) být informováni o činnosti a akcích pořádaných ŠD,
- c) zúčastnit se po dohodě s vychovatelkami těchto akcí,
- d) být informováni o chování svého dítěte ve ŠD,
- e) požádat písemně o uvolnění svého dítěte ze ŠD mimo běžný termín.

## 4. Zákonní zástupci žáků mají povinnost

- a) vyplnit řádně tzv. zápisní lístek,
- b) po přijetí svého dítěte do ŠD se seznámit s vnitřním řádem ŠD,

### Základní škola a Mateřská škola Žďár nad Metují

- c) uhradit včas poplatek za umístění dítěte ve ŠD, pokud je tento poplatek stanoven,
- d) zajistit, aby jejich dítě řádně docházelo do ŠD v termínech uvedených v zápisním lístku,
- e) řádně omlouvat nepřítomnost svého dítěte ve ŠD,
- f) informovat vychovatelky o všech, zejména zdravotních, skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh pobytu jejich dítěte ve ŠD,
- g) na vyzvání ředitele školy se zúčastnit jednání o průběhu pobytu jejich dítěte ve ŠD.

### **5. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a vychovatelkami ŠD**

- a) Vychovatelky ŠD chrání oprávněné zájmy, bezpečnost a zdraví žáků.
  - b) Vychovatelky ŠD chrání před zneužitím veškeré informace o žácích v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a nařízeními GDPR.
  - c) Žáci se vůči sobě navzájem i vůči vychovatelkám chovají v souladu se zásadami slušného chování, nepřijatelné jsou projevy vulgárního vyjadřování, slovních nebo fyzických útoků. Tato pravidla dodržují ve vzájemné komunikaci i zákonní zástupci a vychovatelky.
  - d) Zákonní zástupci informují vychovatelky předem a písemně o známé absenci žáka ve ŠD. Pokud chtějí žáka uvolnit v jinou, než v zápisním lístku uvedenou dobu, popř. jiným způsobem, musí o to předem požádat písemně vychovatelku (jinak nemůže být žák uvolněn).
-

## 6. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
  - b) chránit a respektovat práva žáka,
  - c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
  - d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,

---

Základní škola a Mateřská škola Žďár nad Metují  
f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláním

Mgr. Jiří Trnovský, ředitel

---