

Školní řád ZŠ

Základní škola a Mateřská škola Žďár nad Metují	
Školní řád ZŠ	
Č.j.:3/2008	Účinnost od: 1.9.2017 - ve znění pozdějších úprav
Spisový znak: *	Skartační znak:
Změny:	
Číslo:	Datum:
1	1.3.2012
2	1.9.2017
3	11.11.2022
Provedl:	
	<i>ředitel školy</i>
	<i>ředitel ZŠ a MŠ (sloučení ZŠ a MŠ)</i>
	<i>ředitel ZŠ a MŠ</i>

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám po projednání v pedagogické radě tuto novelizaci školního řádu.

Čl. 1

1. Žáci školy a jejich rodiče jsou průkazným způsobem seznámeni s obsahem školního řádu.
2. Všichni žáci a pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni znát a plnit školní řád.

Čl. 2

Práva žáka a zákonného zástupce

1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělání v naší škole a nerušenou výuku
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání

2. Zákonní zástupci mají právo:

Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků. Zákonní zástupci mají navíc právo volit a být voleni do školské rady.

Čl. 3

Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- d) pilně se učit a plnit pracovní úkoly uložené pedagogickými pracovníky, včetně povinných domácích úkolů,
- e) chovat se slušně a ohleduplně ke spolužákům a vyjadřovat se kultivovaně

Školní řád ZŠ

- f) neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření
- g) dodržovat vyučovací dobu; před začátkem vyučování musí být žák na svém místě připraven k vyučování, v průběhu vyučování nesmí toto místo opustit bez souhlasu vyučujícího, na konci hodiny vyčkat na pokyn učitele k ukončení hodiny
- h) šetřit vybavení a ostatní majetek školy, hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami; škodu způsobenou prokazatelným poškozením inventáře, pomůcek a zařízení školy je žák či jeho zákonný zástupce povinen uhradit
- i) udržovat své místo v učebně v čistotě a pořádku, nepsat po lavicích ani po židličkách
- j) zacházet šetrně nejen s věcmi svými, ale i s věcmi svých spolužáků
- k) při všech akcích pořádaných školou se řídit pokyny pedagogických pracovníků, chovat se slušně a ukázně
- l) dodržovat zásady společenského chování, a to i mimo školu v dopravních prostředcích, na veřejných prostranstvích, atd.
- m) ve škole se pohybovat slušně, chodit čistě oblečen a přezut

2. Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) na vyzvání ředitele školy nebo třídního učitele (učitelky) se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem – převážně podepsanou omluvenkou v omluvném listě, který je součástí žákovské knížky, nebo lékařským potvrzením, vyžadují-li to okolnosti. (*Zákonný zástupce ohlásí předem třídnímu učiteli důvod absence, odhlásí obědy, po ukončení absence zákonný zástupce přihlásí dítě ke stravování a žák neprodleně předloží podepsanou omluvenku absence. V případě pochybností může ředitel školy požádat o doložení absence lékařem.*) **V případě, že žák resp. zákonný zástupce nepředloží požadovanou omluvenku absence, jsou hodiny považovány za neomluvené.**
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (jedná se zejména o údaje, které je škola povinna vést ve školní matrice – rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, údaje o zdravotní způsobilosti)

Školní řád ZŠ

Čl. 4

Pravidla chování během učebního dne

1. Vstupovat do školy ukázněně, obuv uložit ve vstupní přezouvací, svršky pak v šatně – dívky v přízemí, chlapci v mezipatře.
2. Zdravit v budově i mimo ni všechny dospělé osoby – týká se akcí pořádaných školou, společných přesunů, výletů, exkurzí a podobně. Po vyučování, tedy i během cesty do školy a ze školy, zodpovídá za chování žáka zákonný zástupce.
3. Mít vždy připravené učební pomůcky potřebné pro vyučování (včetně žákovské knížky).
4. V učebně zaujímat místo určené zasedacím pořádkem nebo pracovat na místě, které určí vyučující.
5. Po skončení vyučování zanechat své místo v čistotě a pořádku.
6. Veškeré poškození inventáře či zařízení ihned nahlásit svému třídnímu učiteli nebo příslušnému vyučujícímu.
7. Při přesunu třídy mimo budovu školy přecházet vždy pod vedením vyučujícího v organizovaném útvaru, pokud není stanoveno jinak (platí i pro každodenní přesuny na oběd do školní jídelny).
8. Pokud musí žák z nějakého vážného důvodu dojíždět do školy na kole nebo koloběžce, musí zákonný zástupce o tuto výjimku požádat ředitele školy, v případě, že bude vyhověno, domluví si zákonný zástupce pravidla tohoto přesunu, včetně informace o tom, že škola za takovéto prostředky neručí, nemá předem určené hlídané místo a zákonný zástupce bere plnou odpovědnost za dítě, které se samo pohybuje po komunikaci. Přesouvá-li se třída nebo škola na oběd, na hřiště, do tělocvičny apod. žák na vlastním dopravním prostředku nejede, ale nechává ho u školy!!! Za dodržování pravidel silničního provozu i za případnou škodu způsobenou nehodou odpovídá zákonný zástupce.

Žákům se zakazuje

1. Samovolně opouštět školu v době vyučování.
2. Kouřit ve škole, na pozemku školy a při všech činnostech organizovaných školou.
3. Požívat alkoholické nápoje kdekoli a kdykoli při akcích pořádaných školou.
4. Požívat jakékoli toxické látky nebo je nosit do školy.
- 5. Omezovat osobní svobodu spolužáků, ponižovat je, používat násilí vůči spolužákům.**
6. Sedat na parapety oken a tělesa topení.
7. Nosit do školy věci, které nejsou k vyučování potřebné, zvláště pak různé cennosti (za případnou ztrátu těchto věcí škola neručí); v případě, že žák musí mít z vážných důvodů u sebe cenný předmět nebo větší finanční obnos, uloží si jej po dobu vyučování u třídního učitele, případně u ředitele školy.
8. V prostorách školy chodit nepřezutí.
9. Napovídat při zkoušení, opisovat při písemných zkouškách a používat nedovolené pomůcky.
- 10. Zdržovat se v prostorách školy a na školním pozemku bez dozoru učitele či po vyučování.**
11. V době vyučování se zdržovat na chodbách, v šatnách či na sociálních zařízeních.
12. Pokud je nutný mobilní telefon pro komunikaci s rodiči, nelze používat mobilní telefony v průběhu vyučovací hodiny (při vyučování musí být mobilní telefon vypnut).

Školní řád ZŠ

13. Manipulovat s elektrickými spotřebiči, s elektrickými rozvody, vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

Čl. 5

Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti

1. Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování ve všech povinných, volitelných a nepovinných předmětech, do nichž je žák zařazen.
2. Školní budova se otevírá v 6:30 hodin pro všechny žáky. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání vyučujícího, který pro ně přichází ke vchodu do šatny nebo k hlavnímu vchodu do budovy.
3. Do 7:20 hodin musí být všichni žáci ve třídách, aby se mohli včas připravit na výuku.
4. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činností pořádaných školou z důvodů předem známých, předloží třídnímu učiteli **předem** žádost zákonného zástupce o uvolnění; na jeden až čtyři dny může rozhodnout o uvolnění třídní učitel, na dobu delší rozhoduje o uvolnění ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce a vyjádření třídního učitele.

Pozn.:

a) *potřebuje-li žák na základě písemného požadavku rodičů z vážných důvodů uvolnit z vyučování během dne, požádá:*

a) *příslušného vyučujícího, jedná-li se o jednu vyučovací hodinu,*

b) *třídního učitele, jedná-li se o více než jednu vyučovací hodinu.*

b) *v případě společenské, kulturní či sportovní reprezentace uvolňuje žáka ředitel školy*

5. **Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem neznámých**, je zákonný zástupce povinen třídnímu učiteli bezprostředně sdělit důvod nepřítomnosti a odhlásit oběd ve školní jídelně.
 - **Po skončení absence** je žák povinen neprodleně (tzn. v den příchodu do školy) předložit třídnímu učiteli omluvenku, na které je uveden důvod nepřítomnosti, omluvenka je podepsána jeho zákonným zástupcem, případně doložena lékařským potvrzením,
 - trvá-li nepřítomnost déle než 5 dní, je nutné v odůvodněných případech předložit potvrzení ošetřujícího lékaře,
 - **pozdní příchod do vyučování v důsledku zaspání, apod. omluví jeden z rodičů v žákovské knížce, nebude-li pozdní příchod řádně omluven, nebude omluvena celá vyučovací hodina,**
 - onemocní-li žák nebo se dostane do styku s infekční chorobou, oznámí to zákonný zástupce žáka neprodleně řediteli školy; takový žák se může zúčastnit vyučování až do rozhodnutí příslušného lékaře,
 - **každá absence uskutečněná bez dodržení uvedených ustanovení se považuje za neomluvenou se všemi důsledky.**

Školní řád ZŠ

Čl. 6

Pokyny k organizaci tělesné výchovy

- a) O uvolnění z tělesné výchovy ze zdravotních důvodů rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců, která je doložena písemným doporučením registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
- b) Žák je povinen rozhodnutí o uvolnění z tělesné výchovy předložit řediteli a učiteli TV, který potom předá tento doklad třídnímu učiteli, ten jej založí ke katalogovému listu.
- c) Žáci používají cvičební oděv a obuv zvláště do tělocvičny a zvláště na hřiště (tedy ven).
- d) V hodině tělesné výchovy odkládají žáci hodinky, náramky a ostatní šperky do úschovy vyučujícím. Mobilní telefony do tělocvičny nenosí, ponechávají si je u učitelů nebo ředitele školy.
- e) Pokud si žák nepřinese vhodný cvičební úbor a obuv, nemůže se z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti žáka hodiny tělesné výchovy účastnit, pokud ano, tak pouze jako pozorovatel. **V tomto případě je zapomenutí bráno jako přestupek školního řádu a zákonný zástupce je o prohřešku informován poznámkou v žákovské knížce.**
Pokud okolnosti nedovolí žákovi pouze se dívat na cvičící spolužáky (převážně z důvodů větších nároků na organizaci hodiny), může být žák zařazen do jiné třídy a účastnit se zde náhradní výuky. Zvolená náhradní výuka není trestem, potrestání je v podobě zápisu do žákovské knížky.
V případě, že dojde k opakovanému zapomínání cvičebních pomůcek a tím k nadpoloviční neúčasti na výuce tělesné výchovy, nebude žák v předmětu klasifikován a tím se vystavuje nutnosti vykonat opravnou zkoušku pro získání klasifikace. Pozn.: Zdravotní problémy a lékařem vydané rozhodnutí o osvobození z hodin TV bude řešeno vždy individuálně.

Čl. 7

Chování ve školní jídelně

- a) Do jídelny odcházejí žáci ihned po skončení vyučování za doprovodu pedagogického dozoru.
- b) Aktovky si ukládají ve škole (pokud se vrací zpět na vyučování nebo do školní družiny, případně doučování nebo reedukaci) nebo v jídelně pod věšáky se svršky. Peníze a cenné věci neponechávají v odloženém oděvu či tašce.
- c) V jídelně i před ní žáci dodržují kázeň a pořádek, dbají pokynů pedagogického dozoru.
- d) Žáci dbají na zásady slušného stolování, hovor omezují na minimum, také s ohledem na klidový režim MŠ.
- e) Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, žáci jej tedy neodnášejí z místnosti. Výjimku může představovat jídlo balené (např. sušenky, jogurty atd.).
- f) Žáci po jídle odnášejí použité nádoby.
- g) Po obědě odcházejí žáci domů nebo se s pedagogickým dozorem vrací zpět do školy.

Pozn.: **V případě, že jde žák po obědě domů, pak za něj odchodem z jídelny přebírá odpovědnost zákonný zástupce.**

Školní řád ZŠ

Čl. 8

Povinnosti služby ve třídě

- a) Na začátku vyučovací hodiny oznamuje vyučujícímu nepřítomné.
- b) Dle potřeby v průběhu vyučovací hodiny, po ukončení každé hodiny a po skončení vyučování smaže tabuli, případně upozorní na otevřená okna nebo nezhasnutá světla.
- c) Ručí za pořádek ve třídě mimo vyučovací hodiny; žáky, kteří případně nepořádek způsobují, vyzve k zajištění nápravy, pokud neuposlechnou, situaci oznámí třídnímu učiteli.
- d) Po skončení vyučování odchází ze třídy poslední a odstraní veškeré nedostatky.

Čl. 9

Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace **hodnotí na vysvědčení** stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

3. Při hodnocení podle odst. 2 jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

4. Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě. **Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.** Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech,

Školní řád ZŠ

apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.

5. Při hodnocení žáka podle odstavce 2 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavce 2.

6. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

7. Žák je hodnocen stupněm

- a) **„prospěl(a) s vyznamenáním“**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocena vysvědčení stupněm horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků stanovených tímto řádem,
- b) **„prospěl(a)“**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) **„neprospěl(a)“**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.
- d) **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

6. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení těmito stupni:

pracoval(a) úspěšně
pracoval(a)

7. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník.

8. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Školní řád ZŠ

9. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

10. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

11. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

12. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; jeli vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Čl. 10

Komisionální přezkoušení žáka (§ 22 školského zákona)

1. Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

3. **Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.** Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. školského zákona. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Školní řád ZŠ

5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Čl. 11

Opravné zkoušky (§53 školského zákona)

1. Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 51 odst. 4 školského zákona na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Čl. 12

Zásady klasifikace prospěchu

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel

- ✓ k věkovým zvláštnostem žáka,
- ✓ k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici,
- ✓ ke zdravotnímu stavu žáka,
- ✓ k výsledkům práce žáka v písemné i ústní podobě,
- ✓ k aktivitě ve školní **i domácí přípravě**,
- ✓ k originalitě a tvořivosti při řešení úkolů,
- ✓ k individuálním zvláštnostem žáků.

Školní řád ZŠ

Čl. 13

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
2. Žák 2. až 5. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení a jednu za písemnou práci. Tento počet je minimální a platí pro předměty s týdenní jednohodinovou dotací. Pokud je předmět vyučován více hodin týdně, předepsaný minimální počet hodin je přiměřeně vyšší.

Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.

Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům.

POZN.:

Při hodnocení žáka a průběžné klasifikaci lze použít nejen stupnici 1 – 5 , ale také motivační znaménka + a - . Důležité je přihlížet k věku žáka, proto lze pro 1.třídou volit i další motivační značky, např. hvězdička, smajlík apod., případně sadu razítek pro motivační hodnocení.

Uvedená znaménka a značky jsou při stanovování celkové klasifikaci orientační.

5. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
6. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem (týden až 14 dní). Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu tužkou do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
7. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Školní řád ZŠ

8. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

9. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

10. Na konci klasifikačního období v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu, apod.

11. Zákonný zástupce žáka je informován průběžně o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem, zejména:

- a. u žáků prostřednictvím notýsků a žákovských knížek,
- b. třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách,
- c. třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zástupci žáka požádají,
- d. ředitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem.

12. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo informacích, na něž jsou rodiče písemně zváni. **Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.**

13. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

14. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzv. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 15. 9. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání také rodičům.

16. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména

- ✓ neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden.
- ✓ Žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací.
- ✓ Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí

Školní řád ZŠ

- ✓ učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné.
- ✓ Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
- ✓ Prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- ✓ Vytvářejí vhodné klima.
- ✓ Berou ohled na delší absenci žáka.
- ✓ Žáky neironizují, nezesměšňují, respektují osobnost žáka.
- ✓ Informace důvěrného osobního rázu neprobírají před třídou, ale individuálně

17. Třídní učitelé nebo speciální pedagožka jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů, se zdravotními a rodinnými problémy žáka. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.

Čl. 14

Klasifikace chování

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré**
- 2 – uspokojivé**
- 3 – neuspokojivé**

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, případně i s dalšími učiteli, a schvaluje ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období. Chování žáka v době hlavních prázdnin se může zohlednit v prvním pololetí následujícího školního roku. (*Týká se především prázdninových akcí, které pořádá škola.*)

2. Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.

3. Udělení 2., 3. stupně z chování se zdůvodní v katalogovém listě.

4. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré) Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu školy, zásady a pravidla soužití a morálky. Má kladný vztah ke

Školní řád ZŠ

kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek ve vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele.

Stupeň 2 (uspokojivé) Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu, se zásadami morálky a pravidly soužití. Žák se dopustí závažnějšího přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu školy nebo se dopouští závažnějších přestupků proti zásadám morálky a pravidlům soužití nebo se dopouští poklesků v mravném chování. Chování žáka ve škole i mimo školu je v rozporu s pravidly slušného chování, zásadami morálky a pravidly soužití. Dopustí se takových závažných provinění nebo přestupků proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob.

Čl. 15 Výchovná opatření

1. Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a **opatření k posílení kázně**.
2. Pochvalu uděluje žákům třídní učitel nebo ředitel školy.
 - a) **Pochvala třídního učitele** - třídní učitel může udělit na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly se zaznamená do katalogového listu žáka.
 - b) **Pochvala ředitele školy** – ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí, na základě podnětu třídního učitele nebo ostatních vyučujících, na návrh školské rady, zřizovatele, krajského úřadu, či na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za dlouho dobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy pochvalu ředitele školy.

Pochvaly se zaznamenávají do katalogových listů.

Školní řád ZŠ

3. **Proviní-li se žák proti školnímu řádu** nebo jiným způsobem, mohou mu být uložena některá z těchto kázeňských opatření:

Napomenutí třídního učitele – uděluje třídní učitel před kolektivem třídy, zapíše se do katalogového listu a žákovské knížky, uděluje se bezprostředně po provinění žáka

Důtka třídního učitele – uděluje třídní učitel ústně před kolektivem třídy, zapíše se do katalogového listu a písemně dopisem s návratkou oznámí rodičům, uděluje se bezprostředně po provinění žáka

Důtka ředitele školy – uděluje ředitel školy na návrh třídního učitele, postup je stejný jako u důtky třídního učitele

Snížená známka z chování – viz hodnocení žáků

4. Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy. Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě. Napomenutí a důtky třídního učitele se udělují před kolektivem třídy, o důtkách ředitele školy či snížených známkách z chování jsou žáci informováni třídním učitelem před kolektivem třídy, ředitel školy uděluje důtky dle situace a vlastního zvážení buď před kolektivem třídy nebo formou individuálního pohovoru.

5. Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.

6 Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

POZN.:

Vyučující může zmírnit udělení výše zmíněných výchovných opatření tím, že si vede osobní neveřejný záznam o prohřešcích a následně dle vytvořené stupnice (vyučujícím, třídním učitelem nebo ředitelem) oznamuje postih, tedy napomenutí nebo důtku.

Př.: Vyučující si stanoví, že za 5 drobných prohřešků navrhne udělení napomenutí třídního učitele, za dalších 5 důtku třídního učitele, za 15 prohřešků důtku ředitele školy a následovat budou snížené známky z chování.

Záměrně je uveden pouze příklad, záleží na dohodě pedagogů a navrhovaném zmírnění nebo zostření stupnice. **Platí, že o sebemenším přestupku je zákonný zástupce informován poznámkou v žákovské knížce. Se způsobem hodnocení chování budou rodiče prokazatelně seznámeni, stejně tak s každou změnou.**

Školní řád ZŠ

Čl. 16

Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
2. Dětem a žákům, u nichž je diagnostikována vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.
3. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tato žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
4. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
5. Klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
6. Žáci speciálních základních škol se hodnotí a klasifikují podle pravidel hodnocení a klasifikace žáků v základních školách, přičemž se přiměřeně zohlední charakter postižení (klasifikace s tolerancí).
7. Ředitel školy může povolit, aby pro dítě se specifickými poruchami učení byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální výukový plán, který se může radikálně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat dítěti v příslušných předmětech ucelené a dítětem zvládnutelné základy. Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím(i) a rodiči dítěte; vypracovávají se krátce a rámcově v písemné formě. Výsledky se hodnotí slovně.
8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

Školní řád ZŠ

Čl.17

Domácí příprava, domácí úkoly

1. Pro zadávání, hodnocení a klasifikaci domácích úkolů neexistuje žádný právní předpis.
2. Pravidla pro zadávání domácích úkolů si stanovuje školské zařízení a pokud je zveřejní ve školním řádu, musí se jimi řídit pedagogové, žáci a zákonní zástupci.
3. Domácí úkoly nejsou trestem pro žáky a jejich rodiče.
4. Domácí úkoly neslouží k samostatnému doplnění si nových vědomostí.
5. Cílem domácích úkolů je posouvat žáky dál, učit je pravidelnosti a disciplíně, odbourávat stresy z písemných prací ve škole.
6. Cílem domácích úkolů je pomáhat těm, kteří to potřebují, např. žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Důvody zadávání domácích úkolů :

- Lepší zapamatování učiva.
- Více času na procvičení.
- Víc klidu, doma je méně věcí, které rozptylují..
- Dítě může procvičovat v době, kdy mu to nejlépe vyhovuje.

Rozdělení domácích úkolů :

1. Nepovinné (dobrovolné).
2. Povinné.

1. Nepovinné domácí úkoly

Učitel může zadat nepovinné domácí úkoly pro všechny, kteří mají chuť a chtějí doma dobrovolně pracovat (třeba na zajímavých úkolech pro zvědavé).

Pedagog pak může ohodnotit jejich aktivitu (značkou, razítkem, plusem atd.) a následně k aktivitě **přihlédnout** v celkovém hodnocení.

Žáci, kteří nemají chuť ani potřebu nemusí nepovinné úkoly plnit, za nevypracování nedostanou kázeňský postih.

2. Povinné domácí úkoly

Učitel může zadat povinný domácí úkol pokud vyhodnotí, že daná práce je důležitá pro další vzdělávání žáka, čímž je myšleno zopakování již probraného, protože na něj bude navazovat učivo nové a předchozí poznatky jsou důležité pro jeho pochopení.

Např.

- *Učitel zadá 2 sloupečky násobilky, protože násobilku budou potřebovat při výkladu písemného dělení jednociferným dělitelem.*
- *V hodině literatury přečte každé dítě pouze zlomek textu, tudíž pro zlepšení čtenářské gramotnosti je důležité domácí opakované hlasité čtení.*

Školní řád ZŠ

- *Ve všech činnostech, kde je třeba cvik a rutina (podobně jako při hře na hudební nástroj) je prostor pro zadání povinného domácího úkolu.*

V tomto případě učitel sleduje, kdo úkol splnil a kdo ne. V případě nesplnění následuje kázeňský postih se zápisem do žákovské knížky.

Pokud existují důvody pro klasifikaci úkolu, může pedagog klasifikovat dle klasifikačního řádu s tím, že pololetní a závěrečné hodnocení nebude tvořeno pouze z domácích úkolů.

Učitel vždy před zadáním oznámí žákům o jaký typ domácího úkolu se jedná a zda nebo jakým způsobem bude hodnocen.

Mgr. Jiří Trnovský
ředitel

Školní řád byl projednán a schválen Školskou radou ZŠ a MŠ Žďár nad Metují na jednání v pondělí 21.11.2022.